珠教文体党字〔2018〕23号

**珠晖区教文体系统基层党支部“五化”建设工作专项督查方案**

区直中小学、乡镇中心学校党（总）支部，局机关党支部，民办学校党支部，民办机构党（总）支部：

为贯彻落实《关于印发<珠晖区党支部“五化”建设验收清单的通知>》（珠组通〔2018〕46号）文件精神，经研究，决定对教文体系统基层党组织“五化”建设工作落实情况进行一次专项督查，特制定方案如下。

1. 检查时间

2018年10月17日-10月24日

1. 检查对象

珠晖区教文体系统基层党支部

1. 检查组人员

局党建办工作人员及各支部书记（具体见附件1）。

1. 检查内容

重点对照《珠晖区党支部“五化”建设达标创优工作验收清单》的内容逐项进行检查(具体见附件2)。

1. 检查方式

检查主要采取查阅相关台账的方式进行，对需要证实的工作也可询问相关人员。

**（一）听。**简要听取或以书面方式了解支部的工作情况。

**（二）查。**查阅会议记录、工作文件、台账等相关资料，查看有关现场，了解和掌握各项工作开展情况。

**（三）问。**通过现场询问普通党员群众，甄别受检单位提供台账资料的真实性，了解受检单位“五化”建设工作落实情况。

1. 工作要求

**（一）要高度重视。**检查组要树立高度的责任感，严格对照《珠晖区党支部“五化”建设验收清单》内容和工作要求开展检查，要合理调配时间，确保在规定时间内完成检查工作。各被检查单位要积极配合，按照检查组的工作安排，为检查工作提供必要的协助。确因路途远或时间问题产生用车或就餐费用在局党建工作经费中列支，不需被检查单位负担。

**（二）要全程纪实。**检查组要对检查过程中发现的问题全程纪

实，详细记录并形成问题清单，当场向被检查单位进行反馈，被检查单位要坚持问题导向，立行立改。

**（三）要强化运用。**检查结果将在局党委系统内进行通报，并纳入年度考核成绩。

附件1：珠晖区教文体系统“五化”建设检查分组安排表

附件2：珠晖区党支部“五化”建设达标创优工作验收清单

中共珠晖区教育文化体育局委员会

2018年10月15日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **珠晖区教文体系统“五化”建设检查分组安排表** | | | | | |
| **序号** | **带队领导** | **检查组成员** | | **被检查单位** | **检查时间** |
| **姓名** | **联系方式** |
| 第一组 | 谢志军 | 王利华 | 13873484002 | 珠晖一中党支部、新华实验小学党支部、东阳渡联合党支部、东阳渡街道中心学校党总支部 | **10月**  **17日** |
| 杨海平 | 13575256420 |
| 蒋红冰 | 13973403679 |
| 第二组 | 舒剑军 | 李仕松 | 18007479044 | 珠晖二中党支部、茶山坳镇中心学校党支部、茶山中学党支部、衡州路小学党支部、盐矿小学党支部 | **10月**  **17日** |
| 刘姣云 | 13723820961 |
| 周伟 | 13873463344 |
| 第三组 | 谢志军 | 王利华 | 13873484002 | 实验小学党总支、实验小学上托校区党支部、光明路小学党支部、苗圃小学党支部、英发学校党支部 | 10月  18日 |
| 赵庆梅 | 13973421208 |
| 郑丹 | 17742548063 |
| 第四组 | 舒剑军 | 李仕松 | 18007479044 | 酃湖中学党支部、酃湖乡中心学校党支部、和平乡中心学校党支部、玄碧塘小学党支部、泉溪村小学党支部、局机关支部 | 10月  18日 |
| 吕美玲 | 15197491515 |
| 谢雨琦 | 15074746201 |
| 第五组 | 谢志军 | 王利华 | 13873484002 | 狮子山小学党支部、建湘小学党支部、建光里联合党支部、童星小学党支部、东风教育集团党总支 | 10月  19日 |
| 罗衡卫 | 13875670679 |
| 欧阳媛 | 13873408931 |
| 第六组 | 舒剑军 | 李仕松 | 18007479044 | 凯杰小学党支部、马路口小学党支部、粤汉小学党支部、湖北路小学党支部、东站路小学党支部、漂亮英语联合党支部、和平联合党支部、湖北路联合支部 | 10月  19日 |
| 王国清 | 18673443399 |
| 贺敏 | 18273400991 |

附件1:

附件2:

**珠晖区党支部“五化”建设达标创优工作验收清单（机关事业单位）**

| **项目** | **内容** | **序号** | **建 设 标 准** | **验收情况** | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **未达标** | **达标** |
| 一、支部设置标准化 | 组织设置科学 | 1 | 正式党员3人以上50人以下的应当设立党支部，党员50人以上，成立党总支，每个党支部人数不超过50人；有成立党总支相关文件批复。 |  |  |  |
| 2 | 党支部（党总支）执行3年任期，届满应及时换届，换届选举资料齐全。 |  |  |  |
| 3 | 党支部超过30人或者分布比较分散的，应当设立党小组，每个党小组人数一般不少于3人。 |  |  |  |
| 4 | 每年对党支部情况进行摸底排查，对软弱涣散、支委不强、长期不过组织生活、不发挥作用的，要限期整改。 |  |  |  |
| 人员配备到位 | 5 | 支部委员会一般设委员3-5人，设书记1人；党员不足7人的党支部，不设支部委员会，设书记1人，必要时增设副书记1人。 |  |  |  |
| 6 | 行政事业单位党组织书记一般由本单位党组副书记或分管组织人事的副职兼任，也可由同级党员干部专任。专职党务干部一般按单位工作人员总数的1-2%比例配备。 |  |  |  |
| 二、组织生活正常化 | 认真落实“三会一课”制度 | 7 | 党员大会每季度召开1次，支委会和党小组会每月召开1次，讲党课每半年至少1次。 |  |  |  |
| 8 | 党员领导干部和党支部书记每年至少为党员讲1次党课。 |  |  |  |
| 9 | “三会一课”年初有计划，过程有记录，半年向上级党组织报告1次活动开展情况。 |  |  |  |
| 10 | 党员参与积极性高，到会人员达到要求，未参会党员严格履行相关手续。 |  |  |  |
| 二、组织生活正常化 | 抓好组织生活会和民主评议党员工作 | 11 | 党支部每半年召开1次组织生活会，扎实开展批评与自我批评。 |  |  |  |
| 12 | 结合年底组织生活会，开展民主评议党员工作，民主评议党员按照“一会五评”的程序进行，会议记录等资料详实，计票准确，登记完整。 |  |  |  |
| 13 | 最终被评为“优秀”的党员不超过三分之一，积极稳妥做好不合格党员处置工作。 |  |  |  |
| 常态开展谈心谈话 | 14 | 党支部书记每半年至少与班子成员谈心谈话1次，每年至少与支部党员谈心谈话1次，班子成员之间每年至少谈心谈话1次，每年至少与所联系党员谈心谈话1次。 |  |  |  |
| 15 | 对受到处分处置、群众有不良反映的党员，党支部书记应当及时谈话。 |  |  |  |
| 16 | 确保在党员思想波动、家庭变故等情况有人访、有人谈、有人帮助解决实际困难。 |  |  |  |
| 积极开展主题党日活动 | 18 | 每月相对固定1天为主题党日。结合落实“三会一课”“五个日子”制度等，组织党员开展形式多样的主题党日活动。 |  |  |  |
| 19 | 活动开展有计划、有记录、有照片，每半年向上级党组织报告1次情况。 |  |  |  |
| 20 | 建立党员“政治生日”台账，及时为党员过“政治生日”。 |  |  |  |
| 三、管理服务精细化 | 抓实党员教育培训 | 21 | 党组织书记每年学习培训不少于56学时，至少参加1次集中培训。 |  |  |  |
| 22 | 党员每年集中学习培训不少于32学时。 |  |  |  |
| 23 | 每年对党员组织关系进行1次集中排查，确保党员组织关系隶属清楚，无失联党员。 |  |  |  |
| 24 | 党员管理信息系统有专人负责操作，党员信息全部录入，组织关系接转及时规范。 |  |  |  |
| 25 | 年初核定党费标准，党员按月足额交纳党费，党支部每半年公布1次党费收缴情况。 |  |  |  |
| 三、管理服务精细化 | 抓实党员教育培训 | 26 | 讲习所（点）按照“十讲”定期开展党员群众教育培训讲习活动，有讲习员、活动台账。 |  |  |  |
| 27 | 每名党员要有《党费证》或《党员手册》，党费缴纳、记录及时、规范。 |  |  |  |
| 28 | 注重运用共产党员网、红星网、红星云、衡阳党建网和党员干部现代远程教育站点开展党员教育，共产党员微信易信和红星云微信有智能手机的党员要全部订阅。 |  |  |  |
| 推行党员积分管理 | 29 | 实行党员积分管理，党员积分情况作为评先评优及处置不合格党员的重要依据。 |  |  |  |
| 做好直接联系服务群众工作 | 30 | 每个机关事业单位党支部至少和1个村(社区)、困难企业或“两新”组织等基层单位党支部开展结对共建。 |  |  |  |
| 31 | 在职党员“到社区报到，到家门口服务”要达到“四个一”要求：至少联系1户社区群众，认领1个服务岗位，每年至少参加1次社区公益活动，为社区群众至少做1件实事。 |  |  |  |
| 四、工作制度体系化 | 建立党建工作责任制 | 32 | 党支部每年初围绕党的中心工作和上级党组织工作部署，制定党建工作年度计划，每年向上级党组织报告1次工作。 |  |  |  |
| 落实述职评议考核制 | 33 | 每年开展1次基层党组织书记抓基层党建工作述职评议考核，考核结果实行量化计分、综合排名，并作为年度评先评优和提拔使用干部的重要依据。 |  |  |  |
| 建立健全经费保障制度 | 34 | 党组织活动经费按照机关工作人员工资总额的2%列入单位经费预算，保障工作需要。 |  |  |  |
| 35 | 重大党建活动，实行经费专项审批、及时拨付。 |  |  |  |
| 五、阵地建设规范化 | 功能布局规范 | 36 | 设置支部会议室、党员活动室，党务公开栏、学习宣传栏、智慧党建平台“两室两栏一平台”。规定的上墙制度、流程图，支部会议室和党员活动室可一室多用。 |  |  |  |
| 37 | 党务公开栏要设立在醒目位置，设置长期公开、定期公开、即时公开等内容。 |  |  |  |
| 38 | 通过建设党建网站、党务APP和设立微信群、QQ群等方式，大力推进网上支部建设，逐步实现党支部活动和为民服务工作可视化、纪实化管理。 |  |  |  |
| 五、阵地建设规范化 | 标牌标识统一 | 39 | 功能室门牌标识设置规范，室内布置统一。 |  |  |  |
| 40 | 党员活动室内悬挂党旗、入党誓词，上墙制度简明规范，一般为组织架构、岗位职责、组织生活等基本制度。 |  |  |  |
| 设备设施完善 | 41 | 党员活动室相对固定，配备必需的桌椅、电脑、投影、音响等设施设备和全国党员管理信息系统终端，并能上互联网。 |  |  |  |
| 42 | 党建氛围浓厚，有必要的党建文化墙、“十九大”“五化”宣传栏等。 |  |  |  |
| 43 | 远程教育站点建设达到“十有”标准，即有场地、有站所、有设备、有标识、有桌椅、有网站、有制度、有活动、有记录、有人员。 |  |  |  |
| 台账资料齐全 | 44 | 有党建资料柜，党建工作资料齐全、分类科学、整理及时。 |  |  |  |
| 45 | 党组织、党员基本信息台账清楚，党组织开展“三会一课”“主题党日”等活动有方案、有过程、有记录。 |  |  |  |

**珠晖区党支部“五化”达标创优工作验收清单（中小学校）**

单位： 党支部

| **项目** | **内容** | **序号** | **建 设 标 准** | **验收情况** | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **未达标** | **达标** |
| 一、支部设置标准化 | 组织设置科学 | 1 | 有3名以上正式党员的学校，单独建立党支部，党员50人以上，成立党总支，每个党支部人数不超过50人；有成立党总支相关文件批复。 |  |  |  |
| 2 | 学校党支部（党总支）执行3年任期，届满应及时换届，换届选举资料齐全。 |  |  |  |
| 3 | 党支部超过30人或者分布比较分散的，应当设立党小组，每个党小组人数一般不少于3人。 |  |  |  |
| 4 | 每年对党支部情况进行摸底排查，对软弱涣散、支委不强、长期不过组织生活、不发挥作用的，要限期整改。 |  |  |  |
| 人员配备齐全 | 5 | 支部委员会一般设委员3-5人，设书记1人；党员不足7人的党支部，不设支部委员会，设书记1人，必要时增设副书记1人。 |  |  |  |
| 6 | 推行党组织书记、校长“一肩挑”，党员人数多的学校，应配备熟悉党务工作、有较强组织协调能力的同志担任党组织专职副书记，全力抓好党建工作。 |  |  |  |
| 7 | 党组织书记和校长分设的，党组织书记一般应兼任副校长，党员校长一般应兼任副书记。 |  |  |  |
| 隶属关系规范 | 8 | 中小学校党组织关系隶属于区教文体局党委，所在镇（街道）、村（社区）党组织协助管理。 |  |  |  |
| 二、组织生活正常化 | 认真落实“三会一课”制度 | 9 | 党员大会每季度召开1次，支委会和党小组会每月召开1次，讲党课每半年至少1次。 |  |  |  |
| 10 | 党员领导干部和党支部书记每年至少为党员讲1次党课。 |  |  |  |
| 11 | “三会一课”年初有计划，过程有记录，半年向上级党组织报告1次活动开展情况。 |  |  |  |
| 12 | 党员参与积极性高，到会人员达到要求，未参会党员严格履行相关手续。 |  |  |  |
| 二、组织生活正常化 | 抓好组织生活会和民主评议党员工作 | 13 | 党支部每半年召开1次组织生活会，扎实开展批评与自我批评。 |  |  |  |
| 14 | 结合年底组织生活会，开展民主评议党员工作，民主评议党员按照“一会五评”的程序进行，会议记录等资料详实，计票准确，登记完整。 |  |  |  |
| 15 | 最终被评为“优秀”的党员不超过三分之一，积极稳妥做好不合格党员处置工作。 |  |  |  |
| 常态开展谈心谈话 | 16 | 党支部书记每半年至少与班子成员谈心谈话1次，每年至少与支部党员谈心谈话1次，班子成员之间每年至少谈心谈话1次，每年至少与所联系党员谈心谈话1次。 |  |  |  |
| 17 | 对受到处分处置、群众有不良反映的党员，党支部书记应当及时谈话。 |  |  |  |
| 18 | 确保在党员思想波动、家庭变故等情况有人访、有人谈、有人帮助解决实际困难。 |  |  |  |
| 扎实开展主题党日活动 | 19 | 每月相对固定1天为主题党日。结合落实“三会一课”“五个日子”制度等，组织党员开展形式多样的主题党日活动。 |  |  |  |
| 20 | 活动开展有计划、有记录、有照片，每半年向上级党组织报告1次情况。 |  |  |  |
| 21 | 建立党员“政治生日”台账，及时为党员过“政治生日”。 |  |  |  |
| 三、管理服务精细化 | 扎实做好发展党员工作 | 22 | 重视发展优秀青年教师、学科带头人入党，健全把骨干教师培养成党员、把党员教师培养成教学管理骨干的“双培养”机制。 |  |  |  |
| 23 | 建立入党积极分子数据库，定期进行培养考察，入党积极分子与发展对象人数之比不低于3:1。 |  |  |  |
| 三、管理服务精细化 | 加强党员教育管理工作 | 24 | 党组织书记每年学习培训不少于56学时，至少参加1次集中培训。 |  |  |  |
| 25 | 党务工作者每年至少参加1次党建工作业务培训。 |  |  |  |
| 26 | 党员每年集中学习培训不少于32学时。 |  |  |  |
| 27 | 每年对党员组织关系进行1次集中排查，确保党员组织关系隶属清楚，无失联党员。 |  |  |  |
| 28 | 党员管理信息系统有专人负责操作，党员信息全部录入，组织关系接转及时规范。 |  |  |  |
| 29 | 讲习所（点）按照“十讲”定期开展党员群众教育培训讲习活动，有讲习员、活动台账。 |  |  |  |
| 30 | 年初核定党费标准，党员按月足额交纳党费，党支部每半年公布1次党费收缴情况。 |  |  |  |
| 31 | 每名党员要有《党费证》或《党员手册》，党费缴纳、记录及时、规范。 |  |  |  |
| 32 | 党组织和党员有公开承诺，并具体可行。 |  |  |  |
| 33 | 实行党员积分管理，将日常行为表现纳入民主评议党员内容。 |  |  |  |
| 创新党组织活动内容方式 | 34 | 建立党组织班子成员和党员联系服务师生员工制度，组织党员老教师、教学骨干与年轻教师结对子。 |  |  |  |
| 35 | 开展 “三联两当一满意”活动。组织教师党员“联系一名青年教师、一名贫困学生、一名家长，争当师德师风标兵、争当教育教学骨干，做家长学生满意的好老师”。 |  |  |  |
| 四、工作制度体系化 | 建立党建工作责任制 | 36 | 党支部每年初围绕党的中心工作和上级党组织工作部署，制定党建工作年度计划，每年向上级党组织报告1次工作。 |  |  |  |
| 落实述职评议考核制 | 37 | 每年开展1次基层党组织书记抓基层党建工作述职评议考核，考核结果实行量化计分、综合排名，并作为年度评先评优和提拔使用干部的重要依据。 |  |  |  |
| 建立健全经费保障制度 | 38 | 党组织活动经费按照教职工工资总额的1-2％的标准列入单位经费预算，保障工作需要。 |  |  |  |
| 39 | 重大党建活动，实行经费专项审批、及时拨付。 |  |  |  |
| 五、阵地建设规范化 | 功能布局规范 | 40 | 设置支部会议室、党员活动室，党务公开栏、学习宣传栏，智慧党建平台“两室两栏一平台”。支部会议室和党员活动室可一室多用。 |  |  |  |
| 41 | 党务公开栏要设立在醒目位置，设置长期公开、定期公开、即时公开等内容。 |  |  |  |
| 42 | 通过建设党建网站、党务APP和设立微信群、QQ群等方式，大力推进网上支部建设。 |  |  |  |
| 43 | 有党员微信群。共产党员微信、红星云订阅和学用正常，党组织活动情况及时上传至红星云。 |  |  |  |
| 标牌标识统一 | 44 | 功能室门牌标识设置规范，室内布置统一。 |  |  |  |
| 45 | 党员活动室内悬挂党旗、入党誓词，上墙制度简明规范，一般为组织架构、岗位职责、组织生活等基本制度。 |  |  |  |
| 五、阵地建设规范化 | 设备设施完善 | 46 | 党员活动室相对固定，配备必需的桌椅、电脑、投影、音响等设施设备和全国党员管理信息系统终端，并能上互联网。 |  |  |  |
| 47 | 党建氛围浓厚，有必要的党建文化墙、“十九大”精神、“五化”建设宣传栏等。 |  |  |  |
| 48 | 远程教育站点建设要达到“十有”标准，即有场地、有站所、有设备、有标识、有桌椅、有网站、有制度、有活动、有记录、有人员。 |  |  |  |
| 台账资料齐全 | 49 | 有党建资料柜，党建工作资料齐全、分类科学、整理及时。 |  |  |  |
| 50 | 党组织、党员基本信息台账清楚，党组织开展“三会一课”“主题党日”等活动有方案、有过程、有记录。 |  |  |  |

**珠晖区党支部“五化”达标创优工作验收清单（社会组织**）

单位： 党支部

| **项目** | **序号** | **建 设 标 准** | **验收情况** | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **未达标** | **达标** |
| 一、支部设置标准化 | 1 | 有3名以上正式党员，单独建立党支部，正式党员1名以上、不足3名的，成立联合党支部，联合党支部覆盖的社会组织数原则上不超过6个。 |  |  |  |
| 2 | 党员50人以上，成立党总支，每个党支部人数不超过50人；正式党员100名以上的，一般设立基层党委。 |  |  |  |
| 3 | 党（总）支部执行3年任期，提倡与社会组织换届同步，届满应及时换届，换届选举资料齐全。在任期中，支部委员会成员出现空缺的，应及时补充。 |  |  |  |
| 4 | 党员人数较多的党支部，应根据本支部党员数量、分布状况和工作需要划分若干党小组，每个党小组党员不得少于3名（其中至少要有1名正式党员）。 |  |  |  |
| 5 | 每年对党支部情况进行摸底排查，对软弱涣散、支委不强、长期不过组织生活、不发挥作用的，要限期整改。 |  |  |  |
| 6 | 支部委员会一般设委员3-5人，设书记1人；党员不足7人的党支部，不设支部委员会，设书记1人，必要时增设副书记1人。 |  |  |  |
| 7 | 党支部书记一般应当具有1年以上党龄。提倡符合条件的社会组织负责人担任党组织书记。社会组织负责人不是党员的，可从管理层中选拔党支部书记。 |  |  |  |
| 8 | 可进行归口管理的社会组织党支部，由相关业务主管单位综合（行业）党委管理。无业务主管部门、直接登记社会组织的党支部，由社会组织综合党委进行管理。 |  |  |  |
| 二、组织生活正常化 | 9 | 党员大会每季度召开1次，支委会和党小组会每月召开1次，讲党课每半年至少1次。 |  |  |  |
| 10 | 综合（行业）党委委员要带头到所联系的社会组织党支部讲党课。党支部书记每年要讲1次以上党课。上级党组织可统一组织党员人数较少的党支部集中上党课。 |  |  |  |
| 11 | “三会一课”年初有计划，过程有记录，半年向上级党组织报告1次活动开展情况。 |  |  |  |
| 12 | 推行党支部“三会一课”纪实管理，建立健全工作台账，明确专人记录，做到记录准确、真实、完整。 |  |  |  |
| 13 | 党员参与积极性高，到会人员达到要求，未参会党员严格履行相关手续。 |  |  |  |
| 14 | 党支部一般每年召开1次组织生活会，党委、党总支的负责人，要以普通党员身份参加所在党支部的组织生活会，开展批评和自我批评。 |  |  |  |
| 15 | 结合年底组织生活会，开展民主评议党员工作，民主评议党员按照“党员自评、党员互评、支部讲评、民主测评”的程序进行，会议记录等资料详实，计票准确，登记完整。 |  |  |  |
| 16 | 最终被评为“优秀”的党员不超过三分之一，积极稳妥做好不合格党员处置工作。 |  |  |  |
| 17 | 党支部书记每半年至少与班子成员谈心谈话1次，每年至少与支部党员谈心谈话1次，每年至少与社会组织负责人谈心谈话1次；班子成员之间每年至少谈心谈话1次，每年至少与所联系的党员谈心谈话1次。 |  |  |  |
| 18 | 对受到处分处置、群众有不良反映的党员，党支部书记应当及时谈话。 |  |  |  |
| 19 | 确保在党员思想波动、家庭变故等情况有人访、有人谈、有人帮助解决实际困难。 |  |  |  |
| 20 | 每月相对固定1天为主题党日。结合落实“三会一课”“五个日子”制度等，组织党员开展形式多样的主题党日活动。可邀请非党员的社会组织负责人、流动党员、入党积极分子、共青团员参加。 |  |  |  |
| 二、组织生活正常化 | 21 | 主题党日活动开展有计划、有记录、有照片，每半年向上级党组织报告1次情况。 |  |  |  |
| 22 | 建立党员“政治生日”台账，及时为党员过“政治生日”。 |  |  |  |
| 三、管理服务精细化 | 23 | 党支部切实发挥战斗堡垒作用，引领、教育、管理、监督党员，组织、宣传、凝聚、服务群众，紧密结合社会组织自身发展，与社会组织执业活动相互促进。 |  |  |  |
| 24 | 配合上级党组织做好社会组织人士政治安排和评选表彰中的政治审查把关工作。 |  |  |  |
| 25 | 注重在社会组织高知识群体中发展党员。落实“双培工程”，注重把党员培养成业务骨干、把业务骨干培养成党员。 |  |  |  |
| 26 | 建立入党积极分子数据库，定期进行培养考察，入党积极分子与发展对象人数之比不低于3:1。 |  |  |  |
| 27 | 每年对党员组织关系进行1次集中排查，确保党员组织关系隶属清楚，无失联党员。 |  |  |  |
| 28 | 党员管理信息系统有专人负责操作，党员信息全部录入，组织关系接转及时规范。 |  |  |  |
| 29 | 对外来流动党员，及时将其编入党支部、党小组，并登记造册，组织其参加“三会一课”等党的组织生活。积极开展流动党员登记，每年审核1次《流动党员活动证》。 |  |  |  |
| 30 | 年初核定党费标准，党员按月足额交纳党费，党支部每年公布1次党费收缴情况。 |  |  |  |
| 31 | 每名党员要有《党费证》或《党员手册》，党费缴纳、记录及时、规范。 |  |  |  |
| 32 | 党支部制定年度学习计划，定期组织学习讨论。党支部书记每年至少参加1次上级党组织举办的培训，党员每年至少参加1次集中培训。 |  |  |  |
| 33 | 结合庆祝“七一”、民主评议党员等开展党内表彰工作。广泛开展走访慰问、结对帮扶、大病大灾救助等活动，建立健全困难党员帮扶常态化机制。 |  |  |  |
| 三、管理服务精细化 | 34 | 在矛盾调解、公益慈善、技术服务等方面充分发挥积极作用，激发社会组织党员队伍的内生动力，引导和监督社会组织合理合法运行。 |  |  |  |
| 35 | 组织党员在防范化解重大风险、精准脱贫、污染防治、抢险救灾、乡村振兴等中心工作中担起责任，用实际行动服务经济社会发展。 |  |  |  |
| 四、工作制度体系化 | 36 | 认真落实党建工作写入章程、“三会一课”、党员党性定期分析、民主评议党员、集体学习、谈心谈话、公开承诺、激励关怀帮扶等制度。 |  |  |  |
| 37 | 单独设立的党支部要建立和推行班子成员与社会组织决策层、管理层人员之间的“双向进入、交叉任职”机制。 |  |  |  |
| 38 | 建立支部民主议事机制，健全落实议事规则。党支部书记应参加或列席理层有关会议。涉及社会组织运行的重大事项、重要活动，党支部要前置审查，做好政治把关工作。 |  |  |  |
| 39 | 单独设立的党支部要发挥好桥梁纽带作用，建立党支部与理事会、员工群体的协商协调机制；涉及社会稳定、突发事件、劳资纠纷等重要情况，以及发现负责人（出资人）有不符合党的路线方针政策、国家法律法规的决策，必须及时提出意见并向上级党组织报告。 |  |  |  |
| 40 | 每年，党支部书记要向上级党组织进行述职，接受党员评议和上级党组织考评。 |  |  |  |
| 41 | 通过党建工作经费纳入管理费用列支、税前扣除、上级党组织留存党费支持，以及自愿捐助等途径，多渠道筹集社会组织党组织工作经费。 |  |  |  |
| 42 | 探索并完善党支部书记和党务工作者的党务工作津贴制度。 |  |  |  |
| 五、阵地建设规范化 | 43 | 有必要的党群活动场所。可一室多用，提高党群活动场所使用效能。 |  |  |  |
| 44 | 党务公开和政策宣传栏设置规范，公开内容符合规定，更新及时。 |  |  |  |
| 45 | 功能室门牌设置规范，党员活动室内悬挂党旗、入党誓词；室内上墙制度简明规范，一般为组织架构、岗位职责、党内生活等基本制度。 |  |  |  |
| 46 | 党建氛围浓厚，有必要的党建文化墙、“五化”宣传栏等。 |  |  |  |
| 47 | 建有党员干部现代远程教育站点。 |  |  |  |
| 48 | 有支部党员微信或QQ群。 |  |  |  |