2018年区婚姻登记处部门整体支出绩效报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.机构设置

区婚姻登记处只有本级。

2.职能职责。

（一）负责贯 彻落实和宣传婚姻登记方面的法律法规，引导婚前医学检查；

（二）宣传婚姻法律法规，倡导文明婚俗，开展婚姻登记及咨询活动；

 （三）办理上级主管部门交办的其他事项。

3.重点工作计划。

1、继续做好婚姻登记工作的同时，积极开展婚姻登记规范化建设活动。

2、加大管理力度，采取有效措施，建立健全各项规章制度，提高工作效率，增强服务质量，逐步使新成立的婚姻登记服务中心走上规范化轨道。

3、做好 2018年婚姻登记机关等级评定上报工作并开展“婚姻登记优质服务”行动。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2018度收入总计36.58万元，其中财政拨款收入36.58万元，占本年收入100%；其他收入0万元，占本年收入0%。本年支出总计36.58万元，其中：财政拨款支出36.58万元，占本年支出的100%。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2018年度基本支出28.58万元，其中人员经费支出27.08万元，用于基本工资、津补贴、考核绩效工资、奖金发放、社会保障缴费、职业年金缴费等支出；公用支出1.5万元，主要用于办公费、工会经费、水、电费、维（护）费、办公设备购置等日常方面支出。

2018年“三公”经费支出为0万元，为认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约、反对铺张浪费要求，严格控制“三公”经费开支。

（二）项目支出

2018年度项目支出8万元，用于档案管理工作经费。

三、部门专项组织实施情况

无建设项目

**四、资产管理情况**

截至2018年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

五、部门整体支出绩效情况

为了打造符合规范要求、温馨便捷的婚姻登记场所，加强和改进婚姻家庭辅导教育工作，引导群众建立和维护平等、和睦、文明的婚姻家庭关系，保障婚姻登记日常工作有序开展。

六、存在的主要问题

年初预算的编制较为精细，按照费用支出的使用范围和内容，进行了基本支出、项目支出的严格区分，并按照预算的最末级明细进行预算支出管理;编制明细预算;预算执行情况还有待加强，

七、改进措施和建议

一是加强政策学习，提高思想认识。

二是建议细化预算指标，提高预算科学性。

三是建议进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。