

# 部门整体支出绩效自评报告

(2024 年度)

单位名称：（盖章）

主要负责人签字：



林

年 月 日



# 部门整体支出绩效自评报告

(区人社局)

## 一、部门、单位基本情况

### (一) 机构设置情况

内设股室 8 个(含 4 个副科级单位),分别为:办公室、养老保险和行政审批服务股(法规股)、事业单位管理股、基金监督和信息应用股、规划财务股、就业促进与职业能力建设股、人力资源流动管理股、劳动关系的和农民工工作股(信访维稳办公室)。

单位构成:(1)珠晖区人力资源和社会保障局部门本级;(2)珠晖区社会保险服务中心;(3)珠晖区就业服务中心;(4)珠晖区劳动人事争议仲裁院;(5)珠晖区人力资源服务中心;(6)珠晖区劳动保障监察大队。

### (二) 人员编制情况

本部门共有编制人数 53 人,2024 年年末实有人数 43 人。

## 二、预算支出情况

### (一) 基本支出情况

资金管理严格按照《珠晖区人力资源和社会保障局财务管理规定》,列支范围为保证机关正常运行所必要的开支。2024 年基本支出共计 851.59 万元,主要用于机关工作人员



工资福利支出、对退休人员的补助支出以及维持机关正常运行的办公费、印刷费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。未发生“三公”经费支出。

## （二）项目支出情况

1、项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析：年初结转和结余 0 万元，本年财政拨款 5941.81 万元。

2、项目资金（主要指财政资金）实际使用情况分析：主要用于就业补助资金、创业担保贷款贴息、社保发放退休费等。

3、项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况：资金管理严格按照《珠晖区人力资源和社会保障局财务管理规定》、《湖南省就业专项资金管理办法》、《珠晖区就业资金管理办法》及相关政策执行。

## 三、部门整体支出绩效情况

部门履职及履职效益情况良好。其中：部门整体支出经济性良好，对成本（预算）控制、节约等情况均符合相关要求；部门整体支出效率性良好，各项工作、专项完成均按时、按要求完成；部门整体支出有效性良好，反映部门整体支出使用效果的各项指标均符合相关要求；部门整体支出可持续性良好，支出完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素均符合相关要求。

## 七、存在的问题及原因分析

因财政资金紧张，故在资金安排上略有不足。



#### 八、下一步改进措施

建议根据实际情况，足额下达并拨付预算资金。

九、其他需要说明的情况：无。

