区商务局部门整体支出绩效评价基础数据表

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.机构设置

区商务局内设机构：办公室、综合法规与行政审批服务股、商贸流通股、投资管理股。

2.职能职责

（一）贯彻执行有关国内外贸易、国际经济合作、区域经济合作宏观调控的发展战略、政策，拟订全区国内外贸易、招商引资、承接产业转移、对外援助、对外投资、对外经济合作和商贸流通业的中长期规划、政策措施和实施办法，研究提出经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革的建议。

（二）推进流通产业结构调整，指导流通企业改革，促进商贸服务业、社区商业发展，研究提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订全区国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）推动商务领域信用建设，指导商业信用销售；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；按权限对成品油流通进行监督管理。

（六）贯彻执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品管理的技术目录。拟订促进外贸增长方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口计划；指导、协调全区各类进出口企业的进出口业务和加工贸易业务，指导对外贸易促进活动和对外贸易促进体系建设。

（七）贯彻执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策；负责协调管理内外贸易科技发展和技术进出口，协调全区高新技术产品出口、出口市场的开拓和技术出口的管理工作；依法监督管理全区技术进出口工作。

（八）牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作；会同有关部门制定促进服务出口、服务外包的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（九）指导全区招商引资和承接产业转移工作，拟订并组织实施招商引资和承接产业转移政策；依法核准重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变更事项；依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题；指导投资促进及全区外商投资企业备案登记工作，规范招商引资活动；指导园区有关工作。

（十）负责组织参与商务部、省政府和市政府举办的内外贸易促销活动和招商引资、对外经济技术合作活动；负责组织、指导、协调以珠晖区名义在境内外举办的各种内外贸易交易会、展览会、展销会和招商引资等商务活动。

（十一）负责全区对外经济合作工作，协调配合对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务；负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；协调管理全区承担的对外援助项目等。

（十二）贯彻执行国家对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，指导我区对港、澳、台地区贸易和经贸合作活动，协调港、澳、台商投资管理工作。

（十三）承担全区商务系统统计及其信息发布工作，提供信息咨询服务，指导全区流通领域信息网络和电子商务建设。

（十四）负责本行业、领域的应急管理工作；负责对全区商贸流通行业的安全生产工作实施监督管理。

（十五）完成区委、区政府交办的其他任务。

3.重点工作计划。

（一）瞄准重点产业，创新招商方式，精准推进招商引资新发展。发展外贸新业态，推动外向型经济新突破。

（二）培育中小企业发展，推进“个转企”进度，抓好大商业资源，促进社零稳步增长。

（三）聚焦安全生产，加强商贸流通领域监管，做好“十四五”成品油零售网点规划和市场体系建设。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2022年度基本支出149.16万元，主要是工资福利支出、对个人家庭的补助、商品和服务支出中公用经费支出。

2022年“三公”经费支出为5万元，为认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约、反对铺张浪费要求，严格控制“三公”经费开支。

（二）项目支出

2022年度项目支出102.85万元，主要是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。

三、资产管理情况

截至2022年12月31日，衡阳市珠晖区商务局共有车辆0辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

五、部门整体支出绩效情况

部门整体支出的经济性，本年预算支出总额控制在预算总额内。

部门整体支出的效率性，本年度各项工作、专项完成进度正常，完成质量高。

部门整体支出的有效性，贯彻执行国家、省、市商务工作的方针、政策和法律法规；完成上级安排的商务各项工作目标，推动全区商务事业快速发展。

部门整体支出的可持续性，基本满足工作要求，逐步提高服务水平，增加人民的满意度。

1. 改进措施和有关建议

细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制;编制范围尽可能地全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。加强管理，严格执行单位财务制度。