区商务局部门整体支出绩效评价基础数据表

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.机构设置

区商务办公室、综合法规与行政审批服务股、商贸流通股、投资管理股。

2.职能职责。

（一）贯彻执行有关国内外贸易、国际经济合作、区域经济合作的发展战略、政策，拟订全区国内外贸易、招商引资、承接产业转移、对外援助、对外投资和对外经济合作的中长期规划、政策措施和实施办法。

（二）推进流通产业结构调整，促进商贸服务业、社区商业发展，研究提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）负责指导全区重要消费品储备管理和市场调控工作,承担重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场运行监测和供应应急管理机制。

（四）贯彻执行国家进出口贸易相关政策。拟订促进全区出口的规划、政策并组织实施；拟订促进全区外贸增长方式转变的政策措施；指导协调全区对外贸易促进活动和对外贸易促进体系建设；协调反倾销、反补贴等进出口公平贸易相关的工作；指导全区各类进出口企业的贸易业务。

（五）承担全区招商引资和承接产业转移工作，拟订并组织实施招商引资和承接产业转移政策。

（六）负责组织参与商务部、省政府、市政府、区政府举办的内外贸易促销活动和招商引资、对外经济技术合作活动；负责组织、指导、协调以珠晖区名义在境内外举办的各种内外贸易交易会、展览会、展销会和招商引资等商务活动。

（七）负责全区对外经济合作工作，拟订并组织实施全区外经济合作的政策措施和管理办法；指导对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务；负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作。

（八）承担全区商务系统统计及其信息发布工作，提供信息咨询服务，指导全区流通领域（商场、超市、专业市场、批发市场、农贸市场除外）信息网络和电子商务建设。

（九）负责对区内成品油系统的安全生产工作实施监督管理。

（十）指导区投资事务促进服务中心和区江东综合批发市场服务中心开展相关工作。

（十一）承办区人民政府交办的其他事项。

3.重点工作计划。

（一）贯彻执行有关国内外贸易、国际经济合作、区域经济合作的发展战略、政策，拟订全区国内外贸易、招商引资、承接产业转移、对外援助、对外投资和对外经济合作的中长期规划、政策措施和实施办法；承担全区招商引资和承接产业转移工作。

（二）拟订并组织实施招商引资和承接产业转移政策；承担全区商务系统统计及其信息发布工作，提供信息咨询服务，指导全区流通领域（商场、超市、专业市场、批发市场、农贸市场除外）信息网络和电子商务建设。

（三）负责对区内成品油系统的安全生产工作实施监督管理；指导区投资事务促进服务中心和区江东综合批发市场服务中心开展相关工作。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2020年度基本支出197.77万元，主要是工资福利支出、对个人家庭的补助、商品和服务支出中公用经费支出。

2020年“三公”经费支出为21.38万元，为认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约、反对铺张浪费要求，严格控制“三公”经费开支。

（二）项目支出

2020年度项目支出61.67万元，主要是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。

三、资产管理情况

截至2020年12月31日，衡阳市珠晖区商务局共有车辆0辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

五、部门整体支出绩效情况

部门整体支出的经济性，本年预算支出总额控制在预算总额内。

部门整体支出的效率性，本年度各项工作、专项完成进度正常，完成质量高。

部门整体支出的有效性，贯彻执行国家、省、市商务工作的方针、政策和法律法规；完成上级安排的商务各项工作目标，推动全区商务事业快速发展。

部门整体支出的可持续性，基本满足工作要求，逐步提高服务水平，增加人民的满意度。

1. 改进措施和有关建议

细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制;编制范围尽可能地全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。加强管理，严格执行单位财务制度。