珠晖区人力资源服务中心2018年部门整体支出绩效报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

珠晖区人力资源服务中心有编制数7人，2018年末实际在职人数3人。珠晖区人力资源服务中心是隶属于人力资源和社会保障局的事业单位，承担珠晖区人力资源和社会保障局授权委托的指导开展全区人力资源引进和交流工作。主要职能：

1、宣传、贯彻执行党和国家有关人力资源服务工作的方针、政策、法律、法规。

2、拟定全县人力资源服务工作规划并组织实施；管理、监督、指导全县人力资源开发服务与人力资源市场建设工作。

3、负责全县人力资源引进和交流工作；组织实施全县专业技术骨干人才出国（境）和国外机构在全县招聘专业技能骨干人才的管理工作；开展国际人才交流与合作。

4、负责全县劳动用工管理，指导并组织剩余劳动力跨地区流动，组织劳务交流，开展劳务输出。

5、负责人事代理、人事档案管理工作；按照有关规定办理全县事业编制新进人员的聘用手续。

6、负责收集全县人力资源和公共就业信息，建立和完善全县人力资源信息库；收集、发布用工和求职信息，为用工单位和求职者提供招聘和就业服务。

7、负责组织和管理人力资源业务范围内的培训工作，开展人才测评服务。

8、承办上级主管部门交办的其他事项。

（二）部门整体支出规模

2018年全年支出25.04万，人员经费24.41万元，日常公用经费0.63万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2018年基本支出25.04万，人员经费24.41万元，日常公用经费0.63万元。

（二）项目支出

专项经费1万元，用于差额编制人员的人员经费。此专项经费为人员经费，支出并入基本支出里。

本单位本年度无“三公”经费支出。

三、部门项目组织实施情况

1、每月5、15、25日的招聘会。

2、应届大学生、个别单位和退役军人的档案管理。

四、资产管理情况

本单位截至2018年12 月31 日，本单位一直与其它单位合并办公，未购置固定资产。

五、部门整体支出绩效情况

单位总体运行良好，圆满完成了各项工作任务。

六、存在的主要问题

预算资金安排不足，资金缺口没有办法调剂。

七、改进措施和有关建议

增加预算。