2023年部门整体支出绩效评价报告

**（珠晖区教育局）**

**一、部门概况**

**（一）部门基本情况**

**1、人员情况。**

在职编制人员1215名。

**2、机构设置。**

（一）内设机构设置

珠晖区教育局内设机构包括：教育局设下列内设机构10个（含1个副科级单位）: （一）区委教育工作领导小组秘书组秘书股。（二）办公室。（三）行政审批服务股。　（四）计划财务审计股。（五）人事师训股（珠晖区语言文字工作委员会办公室、人口和计划生育综合治理办公室）。（六）基础教育股。（七）职业教育与成人教育管理办公室。（八）体育卫生艺术股。（九）综合治理管理办。

（二）汇总决算单位构成

珠晖区教育局2023年部门决算汇总公开单位构成包括：珠晖区教育局本级、44所公办中小学（含5个教学点）及3所公办幼儿园：1、教育局部门本级；2、珠晖一中；3、珠晖二中；3、茶山中学；4、酃湖中学；5、马路口小学；6、粤汉小学；7、湖北路小学；8、泉溪村小学；9、东站路小学；10、东风路小学；11、玄碧塘小学；12、狮子山小学；13、衡州路小学；14、实验小学；15、光明路小学；16、冶金小学；17、新华实验小学；18、苗圃小学；19、盐矿小学；20、建湘小学；21、衡师附小；22、东阳渡镇周家坳小学；23、东阳渡镇中心学校；24、东阳渡镇新龙教学点；25、东阳渡镇东南小学；26、东阳渡镇曙光小学；27、东阳渡镇新塘教学点；28、东阳渡镇和平小学；29、东阳渡镇明德小学；30、茶山坳镇大石渡小学；31、茶山坳镇中心学校；32、茶山坳镇复兴小学；33、茶山坳镇金甲小学；34、茶山坳镇堰头教学点；35、金甲岭农场教学点；36、酃湖乡胜利小学；37、酃湖乡解放小学；38、酃湖乡中心学校；39、和平乡新华教学点；40、和平乡湖东小学；41、和平乡和平小学；42、教育局；43、和平乡东山小学；44、东阳中心幼儿园；45、酃湖乡中心幼儿园、46、衡州路幼儿园、47、酃湖乡上托小学。

**3、主要职能。**

（一）贯彻执行中央和省、市有关教育工作的方针、政策、法律法规，结合本区拟订具体实施办法和管理制度，并监督实施。研究提出全区教育改革与发展战略，制定全区教育事业发展规划和年度计划并组织实施。

（二）负责全区基础教育、职业教育、成人教育、特殊教育、学前教育、民办教育的管理工作；统筹推进全区社区教育和终身教育工作。

（三）负责推进义务教育均衡发展和促进教育公平，负责义务教育的宏观指导与协调，全面实施素质教育。负责指导全区教育教学科学研究工作，提高教育教学管理水平。

（四）负责全区的教师工作，组织指导中小学教师的资格认定、注册、招聘录用、职务评聘、培养培训、调配交流、档案管理和考核奖惩等工作。制定全区师资建设发展规划、教职工管理制度和培训计划并组织实施。宏观管理全区语言文字工作，指导、督促和检查各级各类学校推广普通话和使用规范汉字工作。协调指导师范类大中专毕业生就业工作。协调对少数民族和少数民族地区的教育援助。

（五）负责管理全区勤工俭学工作、教育技术装备和图书建设工作、负责全区教育系统宣传信息工作。

（六）负责管理和监督全区教育系统经费、财务、基建、校产和国有资产；会同有关部门拟订有关教育经费筹措政策、学校收费政策；进一步拓宽教育融资渠道，整合资源，加快学校建设。监督全区教育经费的筹措和使用情况，并负责教育系统内部审计工作，负责生源地助学贷款及学生资助等工作。

（七）负责规划并指导全区中小学校、幼儿园的思想政治工作、德育工作、体育卫生与艺术教育及国防教育等工作；负责校园安全防范、综合治理和稳定工作；协助有关单位做好学校共青团、少先队和关心下一代工作。

（八）负责全区教育督政和督学工作，对各级各类学校（单位）的教育工作进行检查、督导和评估。

（九）统筹管理全区义务教育学校的招生工作、学籍学历管理工作和高等教育的自学考试工作。

（十）负责教育基本信息的统计、分析和发布。

（十一）负责组织、指导全区教育行政执法工作。

（十二）统筹全区教育信息化建设与应用工作。

（十三）负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

（十四）完成区委、区政府交办的其他事项。

**（二）部门整体支出情况**

2023年全年预算数277728.19万元，其中，一般公共服务支出25.00万元，教育支出 22814.95万元，社会保障和就业支出1995.04万元，卫生健康支出1685.22万元，住房保障支出1201.98万元。主要用于基本支出和项目支出。

**二、部门整体支出管理及使用情况**

**（一）基本支出**

 2023年度财政拨款基本支出24756.93万元，其中：人员经费20624.85万元，占基本支出的83.31%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助。公用4132.08万元，占基本支出的16.69%，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、物业管理费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。三公经费年初预算0万元，全年实际支出0万元。

**三、资产管理情况**

2023年我单位共有车辆0辆（台），其中：机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车10辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

 **四、部门整体支出绩效情况**

我单位2023年度整体绩效目标均已达标，

**1、教育教学。**

**2、安全管理。**

**五、存在的主要问题**

1、及时、准确、有效！

**六、改进措施和有关建议**

1、继续严把审核关。

2、细化预算编制工作。进一步加强单位预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，编制范围尽可能全面，不漏项，在预算编制时首先需满足固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性、有控制空间的费用项目；提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

3、加强单位财务管理。严格按照预算规定的项目及用途开支经费，控制现金支出，细化经费管理。同时，将预算执行分析常态化，为预算绩效管理工作提供有力保障。

4、加强与相关部门对接力度，确保学校安全有效运转。