

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

(2023 年度)

单位名称：珠晖区行政审批服务局

主要负责人签字：



2024 年 6 月 6 日

部门整体支出绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

(一) 机构设置情况

珠晖区行政审批服务局成立于 2019 年 4 月，为正科级政府部门，下设：办公室、行政审批制度改革股、政务公开和政务服务股、项目规划管理股、应用技术股、政府服务热线股。

(二) 人员编制情况

2023 年底共在编 10 人，其中公务员 5 人，事业人员 5 人。

二、预算支出情况

(一) 基本支出情况

2023 年度基本支出 176.4 万元，包含人员经费、商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出。“三公”经费支出为 0 万元。

(二) 项目支出情况

2023 年度项目支出 464.79 万元，其中：光纤租用费 51.93 万元，“平安城市”摄像头运维费 10 万元，数字珠晖平台运维经费 7.8 万元，信访信息系统运维费 9.98 万元，“互联网+监督”网络运行维护费 12.8 万元，“平安城市”线路租赁及电费 32.28 万元，办税大厅 180 万元，政务大厅 160 万元。

三、部门整体支出绩效情况

在区委区政府的统一部署下，按上级要求推进行政审批、政务公开和政务服务、电子政务、数字珠晖等工作；保障电子政务互联互通，协调“互联网+政务服务”及“互联网+监督”工作；继续推进“放管服”改革；拓展和完善服务厅窗口服务功能和服务水平，开展各项服务工作，协调督促做好办税大厅各项工作；保障区政府“12345”政府服务热线工作的正常进行；保障区综控中心统一平台、政府网络、数字平台等平台的正常运行。

四、资产管理情况

截至2023年12月31日，珠晖区行政审批服务局共有车辆0辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

五、存在的问题及原因分析

我单位为全面推进绩效管理工作的，以绩效目标为导向，强化支出责任，逐步规范财政预算项目资金的绩效目标管理，取得了一定成效，但还存在以下问题需要改进。

一是由于近年来省政务服务一体化平台数据不断调整，各项数据更新频繁，清单动态调整实效性需进一步加强。二是因市“一网通办”系统暂时无法实现与全部业务审批系统互联互通，审批过程可继续优化。三是由于线上公开内容多、范围广、标准高，政务信息工作需进一步加强主动性。四是

因热线工单增长幅度大，加之部分部门、街道存在人手不足、专业性欠缺等情况，需在加强人员培训与创新工作方法等方面进一步抓好落实。

六、下一步改进措施

我单位将优化审批服务管理，深入推进简政放权，全面提升服务水平，扎实推进政务公开，抓实政务热线工作，高标准推进党建工作，进一步健全单位财务管理制度，严格资金管理，按规定的用途和计划使用资金。对照编制部门预算时设定的绩效目标，加强对项目实施过程中绩效目标实现情况的监督和控制，及时掌握项目实施进展、资金支出进度及绩效目标完成情况，分析项目运行过程中存在的问题并采取纠正措施。