珠晖区信访局部门整体支出绩效报告

一、部门概况

**（一）部门基本情况**

**1.机构设置**

珠晖区信访局下设: 办公室、复查复核督查室、接访办信网信室。区信访局行政编制3名，全额事业编制5名，2022年年末在职在编人数共8名。

决算单位构成:下属机构珠晖区人民来访接待中心。

**2.职能职责**

(一)贯彻执行中央和省颁发的各项信访工作法律、法规及规章制度，并拟订实施意见。

(二)负责受理、交办、转送信访人向区委、区政府及领导同志提出的信访事项。负责做好区委、区政府领导同志接待上访群众的组织服务工作。

(三)承办中央和国家机关、省委省政府、市委市政府及区委区政府交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示件的落实情况。向区直部门和街道乡镇(场)交办信访事项，督促检查信访事项的处理和落实情况。

(四)综合反映群众信访中的重要情况和带政策性、倾向性、苗头性问题，研究、统计、分析信访情况、及时向区委、区政府提出完善政策和改进工作的建议。

(五)协同有关部门处理跨地区、跨部门的重要信访问题。协调处理群众到市赴省进京上访和异常、突发性信访事项。协调指导全区各级党政机关的信访工作。

(六)承担区信工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。承担区政府信访事项复查复核办公室的日常工作，负责区政府信访事项的复查复核工作。

(七)开展信访工作宣传和理论研讨，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的建议。对全区各级党政机关的信访工作进行指导、督促、协调、检查、考核。

(八)负责全区网上投诉处理工作。指导全区信访信息系统建设和应用，指导信访部门办公自动化建设。

(九)掌握全区信访工作队伍建设情况，提出加强信访队伍建设措施。对信访工作中失职、渎职行为提出处理建议。组织信访干部培训。

(十)完成区委、区政府及区委办、区政府办室交办的其他任务。

**3.重点工作计划。**

2022年全区的信访工作在区委、区政府的正确领导下，在市信访局的精心指导下，通过抓实矛盾排查，区级领导值班接访包案、信访积案百日攻坚、“三无创建”、重点人员稳控、依法打击信访违法行为、网信办信业务等重点工作，按照“三到位一处理”的原则有效化解了一大批信访矛盾纠纷，确保了我区在全国“两会”、建党“一百周年”等特护期间信访维稳工作平稳有序。

**（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。**

2022度收入总计424.66万元，其中财政拨款收入400.3万元，占本年收入92.67%；其他收入29.35万元，占本年收入7.33%。本年支出总计424.33万元，其中：财政拨款支出370.95万元，占本年支出的92.67%；其他资金支出29.35万元，占本年支出的7.33%。

**二、部门整体支出管理及使用情况**

**（一）基本支出**

2022年度基本支出160.52万元，包含人员经费支出、公用支出、对个人和家庭的补助支出。

“三公”经费支出为零。

**（二）项目支出**

2022年度项目支出263.81万元，用于信访救助等支出。

**三、部门项目组织实施情况**

信访局无建设性项目支出

**四、资产管理情况**

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

**五、部门整体支出绩效情况**

1.执行了预算政策要求。区信访局工作经费安排严格按照年初预算来执行，有效防止了超预算；认真学习财经法规，严格执行财经纪律，防止了违法违纪行为的发生。2.保障了机关有效运转。严格按照厉行节约的要求，精打细算，规范机关事务管理工作，提高服务质量，降低运行成本，合理配置，提高保障能力。

**六、存在的主要问题**

1、业务经费年初预算安排不足。由于预算安排不足，缺口资金只能调剂其他资金使用。

2、年初预算编制不够精细。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高。

**七、改进措施和有关建议**

建立长效机制，把绩效评价作为本局的日常性工作，建立绩效评价管理工作考核的长效机制。