**珠晖区人民政府办公室**

**2022年度整体支出绩效评价报告**

一、部门概况

**（一）部门基本情况**

**1.部门组织机构及人员情况**

本部门共有编制人数50人，实有人数42人。由机关本级和3个财政拨款事业单位(区政府研究中心、区社会化禁毒事务中心、区金融事务中心）构成。

**2.部门职能职责**

（一）研究区政府各部门和各街道、乡镇请示区政府的问题，提出审核意见，报区政府领导审批、决定。

（二）负责区政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。

（三）根据区政府领导的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报区政府领导决定。

（四）办理中央和省、市、区领导同志的批示，并督促落实。督促检查区政府各部门、直属单位和乡镇政府、街道办事处对区政府决定事项的执行落实情况，及时向区政府领导报告。

（五）组织开展区人大代表建议、政协提案办理工作。

（六）负责区政府值班工作。负责向国务院和省、市、区政府领导同志报告重要信息和情况。

（七）负责区域内金融风险监控、防范工作。

（八）负责区域内社会化禁毒相关工作。

（九）完成区政府和区政府领导同志交办的其他事项。

**（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等**

2022度收入总计1042.19万元，其中财政拨款收入1042.19万元，占本年收入100%；其他收入0万元，占本年收入0%。本年支出总计1042.19万元，其中：财政拨款支出1042.19万元，占本年支出的100%；其他资金支出0万元，占本年支出的0%。

二、部门整体支出管理及使用情况

**（一）基本支出**

基本支出是保障我办机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、各项保险缴费、津贴补贴等人员经费以及为保障基本运行而发生的水电费、物业管理费、办公费、印刷费、邮电费、维修费、办公设备购置等日常公用经费。2022年基本支出855.38万元，较上年增加7.84万元，主要是因为人员增加。其中：人员经费796.79万元，占基本支出的93.16%。日常公用经费58.59万元，占基本支出的6.84%。

**（二）项目支出**

**1、项目资金安排落实、总投入等情况分析。**2022年度我办项目支出186.81万元，上年结转0万元，较上年支出增加14.35万元，主要原因是相关工作经费增加。

**2、项目资金实际使用情况分析。**项目支出是在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，主要用于春运、禁毒、金融、政府研究中心、督查、为民办实事和纪检等方面支出。

**3、项目资金管理情况分析。**我办制定了相关项目资金管理制度、专项资金管理办法等，能按照财务管理制度对项目的申请、立项、实施、验收、报账进行管理。项目支出，基本能够按照制度规定执行。

三、部门项目组织实施情况

无建设性项目支出。

四、资产管理情况

**1.制定完善制度。**进一步严肃财经纪律，规范财务收支行为，提高财务管理水平，建立健全财经纪律执行制度体系，严格执行中央八项规定精神，修订完善我办各项财经制度、规定。

**2.加强固定资产管理。**对固定资产进行清理，加强固定资产清理力度，折旧核销，摸清资产明细，对清理出的固定资产进行一一登记，实行编号管理。制定固定资产管理办法，做到资产入账，资产登记，资产核销，做到账实相符，严格按照资产用途进行分类、分配，不让国有资产流失。

五、部门整体支出绩效情况

2022年，区政府办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，在区委、区政府的正确领导下，围绕建设法治政府、高效政府、廉洁政府、服务型政府，充分发挥参谋助手、运转枢纽、督办落实、服务保障等作用，为全区政府系统各项工作高效推进和全区经济社会高质量发展作出了积极贡献。

**1.严格标准，办文办会显质量。**强化公文审核把关，规范非公文用印程序，严格公文印发，提高公文质量，发文数量稳中有降。2022年度共收文约3000余件，发文380余件。起草、审核、校对、印刷、发送等环节未出现差错。一年来，高水平完成区政府和区政府办公室组织召开的各项会议的服务保障工作，全年共承办区政府各类会议100余次，会场布置整洁、服务细致周到，会议材料齐备无误，各项会务工作未出现任何差错。

**2.前瞻调研，多参善谋增能力。**2022年高质量完成了《政府工作报告》、重要工作调度会讲话等综合性文稿200余篇。围绕经济社会发展中的突出问题、领导关注的难点问题、社会普遍关注的热点问题及民生工程，深入基层，直面问题，打通服务“最后一公里”，共开展调研20余次，其中乡村振兴、产业发展等多篇调研报告受领导认可，为区委、区政府决策提供了参考依据。准确把握国家、省、市新形势新任务新要求，认真总结提炼我区特色工作、亮点工作，全年报送信息300余篇，其中30余篇被国省市采用。

**3.催办落实，综合服务提效率。**对国务院、省、市、区重大决策部署和区委、区政府中心工作开展专项督查，及时对2022年《政府工作报告》进行立项分解，跟踪督查落实情况，推动重难点问题解决及工作落实。全年共开展重点项目、创建全国文明城市、固定资产投资、常态化疫情防控、安全生产、生态环境保护、城市环境管理、乡村振兴等各类专项工作督查50余次，有力地推动了区委、区政府重大决策和重要工作的部署和贯彻落实。同时，圆满完成省市交办的16个方面25项重点民生实事，5个区级人大代表票决制的民生实事项目全部完成或超额完成，工作成效获得领导一致好评。

### **4.统筹协调，凝聚工作合力。一是金融工作成效显著。**做好防范和处置非法集资工作集中宣传月和进社区、进企业、进机关、进网点、进校园、进村组、进家庭及养老领域等“七进”主题宣传活动常态化工作，全年共宣传50余次。开展涉稳风险排查整治、养老领域督查工作。全年开展风险大排查专项行动11次，切实守护了辖区平安稳定。做好企业服务。共组织2次政银企对接会，申报市上市培育企业资源库企业3家，申报市上市后备企业资源库企业5家。区政府与建行衡阳市分行、农发行衡阳分行签订《战略合作协议》，在“十四五”期间，预计提供250亿元以上意向融资。**二是禁毒工作稳步推进。**深入推进禁毒人民战争，开展禁毒严打活动，常态化整顿重点场所，扩大禁毒宣传，全面规范社戒社康工作，加强污水验毒和治理。2022年，以“春雷行动”、“百日行动”、“冬春攻势”等专项行动为载体，向涉毒违法犯罪活动频频亮剑，掀起多轮高潮。全年共破获涉毒案件30起，查获吸毒人员129人，强制隔离戒毒35人，刑事拘留58人，移送起诉39人，现有在侦省集群打零目标案件一件。通过严打高压态势有效遏制了毒品违法犯罪扩张态势，切实维护了辖区内的和谐稳定。**三是巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作有序开展。**扎实做好联点帮扶村东阳渡街道光辉村的脱贫攻坚成果与乡村振兴的有效衔接工作。加强统筹协调，研究部署乡村振兴工作，帮助解决实际困难和问题，多次召开专题会议研究部署帮扶和乡村振兴工作，抓好防贫返贫监测、着力推动产业发展。积极响应疫情期间各项防控措施，及时参与联系村的疫情防控工作，保障人民群众生命安全。**四是应急值守全面加强。**积极做好值班值守工作，严格执行领导带班、24小时值守等规定，区政府办公室领导带头轮流在节假日、汛期、维稳期、疫情特护期、二十大特护期、突发事件期间的值班工作，昼夜值守，不离岗、不脱岗，随时掌握情况，确保来电有人接、有事有人办、紧急信息随时研判、准确报送，及时落实领导交办事项。**五是建议提案扎实办理。**切实增强人大、政协监督意识，全力抓好区人大、区政协建议、提案督办。全年办理市区两级人大代表建议80件、政协委员提案74件，对每位代表所提的建议进行了逐一回复、逐一办理，办结率、答复率、满意率均为100%。**六是落实区政府领导联系联线工作。**明确全办干部职工分工，跟踪落实好区政府领导联系单位和行业的相关业务工作以及信访维稳工作，确保各分线领域工作顺利开展，确保区委、区政府决策部署及时得到贯彻落实。全办全年共组织召开各类业务会议及调研300余次，完成领导讲话材料及上报材料等2000余篇，接待处置信访200余次。

六、存在的主要问题

内控制度需进一步完善，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

七、改进措施和有关建议

1.科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2.进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3.进一步完善内部管理制度，提升管理效能。