区委编办部门整体支出绩效报告

中共珠晖区委机构编制委员会办公室

一、部门概况

**（一）部门基本情况**

**1.机构设置。**

根据区委对区委编办机构设置的规定，内设机构分别为办公室、综合业务股、事业单位登记管理股（珠晖区事业单位登记管理局）、监督检查法规股。

决算单位构成包括：单位本级。

**2.职能职责。**

中共珠晖区委机构编制委员会办公室是区委的工作机关，正科级，为区委机构编制委员会的办事机构，加挂“珠晖区事业单位登记管理局”牌子，归口中共珠晖区委组织部管理。负责全区行政管理体制、机构改革和机构编制管理、事业单位登记管理、全区机关事业单位统一社会信用代码赋码工作等，发挥党的参谋助手作用。

**3.重点工作。**

（1）落实重点领域和关键环节改革工作

组建了区自然资源局，做到四个到位，即挂牌到位、印发三定到位、领导班子配备到位、人员编制划转到位；推进了区本级行政复议体制改革。增设内设机构行政复议与应诉股，增配2名政法专项编制，保障了我区行政复议工作力量；深化了综合执法体制改革。对涉及综合执法改革的机构、编制、人员进行全面梳理、甄别。会同综合执法领域行政主管部门建立执法人员编制台账，锁定综合执法队伍人员编制、人员，做到人员“只出不进”。加强市区两级农业、自然资源、市场监管、城市管理领域综合执法队伍建设，推动执法力量向基层延伸。

（2）推进机构编制科学化和规范化管理

以2021年核定基数为前提，严控总量、盘活存量，坚持机构编制资源优化协调高效。

1. 扎实做好省委巡视全面整改

 按照上级规定的时间节点，成立以区委编委主要领导为组长的机构编制问题巡视整改工作领导小组，针对巡视反馈的问题线索清单，将问题逐条逐项认领分解并整改。通过与省、市委编办多次对接，反馈问题已全面完成。

1. 全力做好机构编制核查工作

根据中央、省、市关于开展全国第二次机构编制核查工作相关要求，印发《珠晖区机构编制核查工作方案》，对全区展开机构批复和实际设置、编制核定和实有人员、领导职数和实际配备、实名制数据情况全面核查。

（5）承办区委、区政府交办的其他事项。

**（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。**

我单位2021度收入总计121.91万元，其中财政拨款收入121.91万元，占本年收入100%；其他收入0万元，占本年收入0%。本年支出总计121.91万元，其中：财政拨款支出121.91万元，占本年支出的100%，其他资金支出0万元，占本年支出的0%。

二、部门整体支出管理及使用情况

**（一）基本支出**

2021年度基本支出84.13万元，主要是工资福利支出、对个人家庭的补助、商品和服务支出中公用经费支出。

无“三公”经费支出。

**（二）项目支出**

2022年度项目支出37.78万元，其中专项工作经费支出。

三、部门项目组织实施情况

无建设性项目支出

四、资产管理情况

截至2021年12月31日，中共珠晖区委机构编制委员会办公室共有车辆0辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

五、部门整体支出绩效情况

执行了预算政策要求。工作经费安排严格按照年初预算来执行，有效防止了超预算；认真学习财经法规，严格执行财经纪律，防止了违法违纪行为的发生。

六、存在的主要问题

年初预算编制不够精细。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高。

**七、改进措施和有关建议**

推行政府机关绩效管理制度是推进政府职能转变、提高政府执行力和公信力的重要举措，是转变机关作风、加强政府勤政廉政建设的重要抓手。