附件

部门整体支出绩效自评报告

（2021年度）

单 位 名 称：珠晖区人民政府办公室

主要负责人签字：刘李进

2022年10月30日

一、部门概括

**（一）部门基本情况**

**1.部门组织机构及人员情况**

本部门共有编制人数50人，实有人数42人。由机关本级和3个财政拨款事业单位(区政府研究中心、区社会化禁毒事务中心、区金融事务中心）构成。

**2.部门职能职责**

（一）研究区政府各部门和各街道、乡镇请示区政府的问题，提出审核意见，报区政府领导审批、决定。

（二）负责区政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。

（三）根据区政府领导的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报区政府领导决定。

（四）办理中央和省、市、区领导同志的批示，并督促落实。督促检查区政府各部门、直属单位和乡镇政府、街道办事处对区政府决定事项的执行落实情况，及时向区政府领导报告。

（五）组织开展区人大代表建议、政协提案办理工作。

（六）负责区政府值班工作。负责向国务院和省、市、区政府领导同志报告重要信息和情况。

（七）负责区域内金融风险监控、防范工作。

（八）负责区域内社会化禁毒相关工作。

（九）完成区政府和区政府领导同志交办的其他事项。

**（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等**

2021度收入总计913.85万元，其中财政拨款收入913.85万元，占本年收入100%；其他收入0万元，占本年收入0%。本年支出总计1020万元，其中：财政拨款支出1020万元，占本年支出的100%；其他资金支出0万元，占本年支出的0%。

二、部门整体支出管理及使用情况

**（一）基本支出情况**

基本支出是保障我办机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、各项保险缴费、津贴补贴等人员经费以及为保障基本运行而发生的水电费、物业管理费、办公费、印刷费、邮电费、维修费、办公设备购置等日常公用经费。2021年基本支出847.54万元，较上年减少131.39万元，主要是因为缩减支出。其中：人员经费633.41万元，占基本支出的74.7%。日常公用经费214.12万元，占基本支出的25.3%。

**（二）项目支出情况**

项目支出是在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，主要用于春运、禁毒、金融、政府研究中心、督查、为民办实事和纪检等方面支出。2021年项目支出172.46万元，较上年增加67.73万元，主要原因是相关工作增加经费增加。

三、部门项目组织实施情况

无建设性项目支出。

四、资产管理情况

1.制定完善制度。进一步严肃财经纪律，规范财务收支行为，提高财务管理水平，建立健全财经纪律执行制度体系，严格执行中央八项规定精神，修订完善我办各项财经制度、规定。

2.加强固定资产管理。对固定资产进行清理，加强固定资产清理力度，折旧核销，摸清资产明细，对清理出的固定资产进行一一登记，实行编号管理。制定固定资产管理办法，做到资产入账，资产登记，资产核销，做到账实相符，严格按照资产用途进行分类、分配，不让国有资产流失。

五、部门整体支出绩效情况

2021年，区政府办围绕区委、区政府中心工作，圆满完成了各项工作任务。

**一是规范化实施办文办会。在文件办理上，**严格办文规范，把好程序关、文字关、体式关，把高质量、零差错的要求贯穿工作始终，推进公文处理规范化、高效化，一丝不苟地做好文件收发、登记、流转、催办等各个环节工作，加强核稿、签发、文印等重要环节把关。严格落实保密制度管理，规范“三密”文件处理。全年共发文403个，起草、审核、校对、印刷、发送等环节未出现差错。**在会议筹办上，**坚决落实为基层减负要求，严格控制规模、统筹安排时间，进一步规范会议管理，提高会议议事质量和效率。全年共承办区政府各类会议100余次，会场布置整洁、服务细致周到，会议材料齐备无误，各项会务工作未出现任何差错。

**二是高质量落实以文辅政。**着力抓好政府决策前的调查研究、决策中的文稿服务、决策后的反馈问效，切实为领导当好参谋助手。圆满完成了政府工作报告、各季度经济形势分析会材料、区政府重要汇报材料、重大会议材料、各类现场会经验交流材料等200余篇综合材料起草工作。围绕区委、区政府的决策部署，牵头开展全区重大课题调研，及时了解掌握基层情况，帮助领导在驾驭全局中把握工作的主动权。全年共开展调研20余次，其中安置房项目、中蔬联项目等多篇调研报告受领导认可，为区委、区政府决策提供了参考依据。强化信息报送，认真总结提炼全区特色工作、亮点工作，为区政府科学决策提供有力参考。全年报送信息300余篇，其中20余篇被国省市采用。

**三是强力度推进督察督办。**坚持大事重点督办、急事即时督办、常事定期督办，围绕中央、省、市、区各级重大事项和区委、区政府中心工作、重大决策部署加强督查，及时对2021年《政府工作报告》进行立项分解，跟踪督查落实情况，推动重难点问题解决及工作落实。全年共开展重点项目、创建全国文明城市、固定资产投资、疫情防控、安全生产、生态环境保护、城市环境管理、乡村振兴等各类专项工作督查70余次，制发督查专报20期，有力地推动了区委、区政府重大决策和重要工作的部署和贯彻落实。同时，圆满完成省市交办的18个方面24项重点民生实事，以及完成26项真抓实干目标任务，工作成效获得省市领导好评。

**四是严要求做好统筹工作。一是金融工作成效显著。抓实金融风险防控。**深入企业、学校、衡阳高铁站、火车站、汽车站等场所与网络阵地相结合，开展防范和处置非法集资主题宣传。开展涉稳风险排查整治、养老领域督查工作。全年未发生因防范监管缺位、处置不力导致的非法金融活动或风险，切实守护了辖区平安稳定。2021年在全市平安建设考评“金融风险防范”项目考核中排名第一档次。**做好企业服务。**共组织3次政银企对接会，申报市上市后备企业资源库企业7家，申报省上市后备企业资源库企业4家。区政府与衡阳农村商业银行股份有限公司签订《深化金融服务推进经济社会高质量发展合作协议》，切实降低融资成本，提升普惠金融水平，为企业发展提供优质高效、稳定持久的资金保障。二**是禁毒工作稳步推进。**深入推进禁毒人民战争，开展禁毒严打活动，常态化整顿重点场所，扩大禁毒宣传，全面规范社戒社康工作，加强污水验毒和治理。2021年，对所有公职人员进行毛发检测工作，禁毒文化广场、蓝结家园、文化长廊、教育基地全面建成投入使用，对社区戒毒康复“两违”人员全部实行强戒。全年共破获涉毒案件53起，刑事拘留93人，移送起诉92人，查获吸毒人员442人，强制隔离戒毒107人，打击数和强戒执行率均排在全市前列。**三是巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作有序开展。**扎实做好联点帮扶村东阳渡街道光辉村的脱贫攻坚成果与乡村振兴的有效衔接工作。坚持脱贫攻坚力度不减、靶心不偏，推动全办干部职工用心、用情、用力结对帮扶。加强统筹协调，研究部署驻村助推乡村振兴工作，帮助解决实际困难和问题，多次召开专题会议研究部署帮扶和乡村振兴工作，抓好防贫返贫监测、着力推动产业发展。积极响应疫情期间各项防控措施，及时参与联系村的疫苗接种人员统计工作，及时组织未接种村民进行疫苗接种，保障人民群众生命安全。联点村的乡村振兴工作正逐步推进，获得了2021年湖南省村庄清洁行动先进单位，并成功申请入选2021年湖南省美丽乡村示范村。**四是应急值守全面加强。**积极做好值班值守工作，严格执行领导带班、24小时值守等规定，区政府办公室领导带头轮流在节假日、汛期、维稳期、疫情特护期、突发事件期间的值班工作，昼夜值守，不离岗、不脱岗，随时掌握情况，确保来电有人接、有事有人办、紧急信息随时研判、准确报送，及时落实领导交办事项。**五是建议提案扎实办理。**切实增强人大、政协监督意识，全力抓好区人大、区政协建议、提案督办。全年办理市区两级人大代表建议63 件、政协委员提案85件，对每位代表所提的建议进行了逐一回复、逐一办理，办结率、答复率、满意率均为100%。**六是落实区政府领导联系联线工作。**明确全办干部职工分工，跟踪落实好区政府领导联系单位和行业的相关业务工作以及信访维稳工作，确保各分线领域工作顺利开展，确保区委、区政府决策部署及时得到贯彻落实。全办全年共组织召开各类业务会议及调研300余次，完成领导讲话材料及上报材料等2000余篇，接待处置信访200余次。

六、存在的主要问题

内控制度需进一步完善，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

七、改进措施和有关建议

1.科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2.进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3.进一步完善内部管理制度，提升管理效能。